

Program kursu - Kurs Specjalista ds. HR 60h

Rekrutacja 25h

- Profil kandydata idealnego
- Zakres kompetencji rekrutera
- Wybór odpowiedniej metody rekrutacyjnej do określonego stanowiska
- Jak przygotować się do rozmowy rekrutacyjnej
- Etapy rozmowy rekrutacyjnej
- Sposoby prowadzenia rozmowy, obserwacja kandydata
- Na co zwracać szczególną uwagę podczas rozmowy
- Czym jest Assessment Center i jak go stosować
- Testy sprawdzające pracownika
- Budowa procesu kompetencji
- Techniki stosowane przez kandydatów
- Błędy najczęściej popełniane przez rekruterów
- Współpraca z agencjami pracy tymczasowej
- Sporządzanie raportu rekrutacyjnego
- Efektywność rekrutacji

Metody poszukiwania pracownika 9h

- Opis stanowiska pracy
- Tworzenie ogłoszeń z ofertą pracy
- Zasady tworzenia opisu stanowiska oraz profilu kandydata
- Executive search jak go umiejętnie stosować aby był skuteczny

Selekcja 9h

- Wybrane metody selekcji pracowników
- Analiza dokumentów aplikacyjnych kandydata
- Wywiad telefoniczny
- Typy wywiadów selekcyjnych
- Weryfikacja kandydatów, sprawdzanie referencji

Motywowanie 5h

- Czym jest motywacja i motywowanie
- Podstawy psychologiczne motywacji
- Jak skutecznie motywować, krytykować i chwalić
- Błędy popełniane przy motywacji

Dyscyplinowanie 4 h

- Jak umiejętnie dyscyplinować pracowników
- Kary porządkowe
- Techniki rozmowy z pracownikiem nie realizującym odpowiednio celów pracy
- Obniżanie wynagrodzenia
- Nie przyznawanie awansu pracownikowi w ramach dyscyplinowania

Ocena okresowa pracownika 8 h

- Definicja
- Zalety i wady
- Metody oceniania pracownika najczęściej wykorzystywane
- Development Center
- Rozmowa okresowa z pracownikiem
- Tworzenie profili kompetencyjnych
- Egzamin końcowy